



تارودانت في 14 نونبر 2024

عدد 1426/24

قرار

السيد المكلف بتسيير الوكالة الحضرية لتارودانت-تزنيت-طاطا

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 الموافق (10 شتنبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.93.67 الصادر في 04 ربيع الثاني عام 1414 الموافق (21 شتنبر 1993) المتعلق بتطبيقه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 2-13-426 الصادر بتاريخ 8 شعبان 1434 (7 يونيو 2013) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية لتارودانت؛
- بناء على المرسوم رقم 634-17-17 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق اختصاصات الوكالات الحضرية المشير إلى التسمية الجديدة للوكالة الحضرية لتارودانت تزنيت-طاطا
- بناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شأن الشروط والترتيبات لتنظيم مباريات التوظيف في المناصب العامة ؛
- بناء على دورية رئيس الحكومة رقم 2012/24 بتاريخ 06 ذو الحجة 1433 (22 أكتوبر 2012) بشأن إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- بناء على القرار رقم 806 بتاريخ 27 نونبر 2014 المتعلق بتنظيم مباريات التوظيف في الوكالة الحضرية لتارودانت-تزنيت-طاطا؛
- بناء على قانون الإطار للسنة المالية 2024؛
- بناء على التنظيم الهيكلي للوكالة الحضرية لتارودانت-تزنيت-طاطا؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي

المادة الأولى: تنظم الوكالة الحضرية لتارودانت-تزنيت-طاطا، مباراة توظيف :

- (01) مهندس معماري
- (01) مهندس طبوغرافي

المادة الثانية: تحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي

- أن يكون المترشح مغربي الجنسية؛
- أن يكون عمر المترشح 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر في تاريخ المباراة؛
- أن يكون المترشح حاصل على دبلوم صادر عن مؤسسة حكومية أو دبلوم معادل معترف به وفقاً للوائح المعمول بها ؛
- أن يكون المترشح حاصل على شهادة المعادلة بالنسبة للديبلومات الأجنبية؛



المادة الثالثة: تحدد بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار، مهام المناصب المزمع شغلها وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة الرابعة: يجب أن يتضمن ملف الترشيح الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة في المباراة ؛
- سيرة ذاتية حديثة ومفصلة تبين بوضوح عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الشخصي ؛
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية ؛
- نسخة مصادق عليها من الدبلومات و الشواهد؛
- جميع المستندات التي تثبت خبرة المرشح ل يتم تضمينها في الملف؛
- موافقة الإدارة بالنسبة للمترشحين المنتمين للوظيفة العمومية؛

المادة الخامسة: توضع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بالوكالة الحضرية لتارودانت-تزنيت-طاطا، او ترسل عبر البريد بعنوان: الوكالة الحضرية لتارودانت-تزنيت-طاطا باب الزركان المعديات ص ب 275 تارودانت، وذلك في أجل أقصاه الجمعة 13 دجنبر 2024 على الساعة الرابعة والنصف زوالاً؛

المادة السادسة: يستدعى المترشحين والمترشحات المستوفين للشروط الى اجراء اختبار كتابي وفي حالة اجتيازه بنجاح يستدعون لإجراء اختبار شفوي أمام لجنة يتم تعيين أعضائها من طرف مدير الوكالة الحضرية لتارودانت- تزنيت-طاطا؛

المادة السابعة: يعين المترشحون الناجحون بالوكالة الحضرية بتارودانت.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة www.autar.ma كما يلصق بمقر وملحقات الوكالة الحضرية لتارودانت-تزنيت-طاطا.

ملحوظة يتم استدعاء المترشحين عن طريق البريد الإلكتروني والهاتف، ولهذا السبب، يجب أن يذكر بوضوح البريد الإلكتروني للمترشح ورقم هاتفه الشخصي على سيرته الذاتية وعلى طلب ترشيحه. ٣٧

مكلف بتسيير الوكالة الحضرية
لتازودانت - لاربيت - طاطا

إمضاء: أحمد مرواحل





ANNEXE I

FICHE DE POSTE D'UN ARCHITECTE

PROFIL :

Architecte.

COMPETENCES REQUISES :

- Avoir des connaissances dans les domaines de l'urbanisme, de l'architecture et de l'aménagement ;
- Avoir des connaissances sur les différentes études d'urbanisme et d'aménagement ;
- Avoir des connaissances sur la réglementation en vigueur notamment en matière de construction d'urbanisme et d'architecture ;
- Avoir des connaissances sur les procédures d'instruction des demandes d'autorisation de construire, de lotir, morceler ou créer des groupes d'habitation ;
- Maîtrise de l'outil informatique (autocad, archicad....).

QUALITES PERSONNELLES :

- Savoir communiquer ;
- Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, discipline et sens de l'organisation ;
- Capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Sens de confidentialité ;
- Sens de l'observation.



MISSIONS PRINCIPALES :

Le titulaire de poste sera notamment chargé de :

- L'instruction des dossiers de projets de construction, de lotissement, de morcellement et de création de groupes d'habitations ;
- La représentation de l'Agence dans les commissions chargées de l'instruction des projets de construction et de lotissement dans le cadre des guichets uniques et des commissions provinciales ;
- La pré-instruction des dossiers (petits et grands projets) ;
- La participation aux commissions de contrôles des chantiers ;
- L'élaboration et le suivi d'élaboration des documents d'urbanisme et des études générales ;
- L'exécution de l'ensemble des tâches relevant de la planification et la gestion urbaines.



ANNEXE II

FICHE DE POSTE D'UN INGENIEUR TOPOGRAPHE

PROFIL :

Ingénieur Topographe.

COMPETENCES REQUISES :

- Avoir une maîtrise de la topographie et des processus de production des documents cartographiques ;
- Avoir une maîtrise des travaux topographiques en matière de planification et de gestion urbaine ;
- Avoir des connaissances sur la réglementation en vigueur en matière d'urbanisme, des travaux topographiques, de planification et de gestion urbaine ;
- Avoir des connaissances sur les normes régissant la construction et l'aménagement (normes topographiques, normes urbaines, grille d'équipement...) ;
- Avoir une maîtrise de la cartographie numérique et SIG (autocad, covadis, arcgis, mapinfo...) ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

QUALITES PERSONNELLES :

- Savoir communiquer ;
- Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, discipline et sens de l'organisation ;
- Capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Sens de confidentialité ;
- Sens de l'observation.



MISSIONS PRINCIPALES :

Le titulaire de poste sera notamment chargé de :

- Suivi des études cartographiques et photogrammétriques nécessaires à l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- L'établissement et la mise à jour des cartes, des fichiers fonciers et des enquêtes parcellaires ;
- L'élaboration et le suivi des notes de renseignements ;
- L'élaboration et le suivi des documents d'urbanisme et des études générales ;
- L'élaboration et le suivi des études topographiques et cartographiques ;
- La gestion et le contrôle des documents photogrammétriques ;
- La réalisation des études foncières.