



تارودانت في ٤ نونبر ٢٠٢٤

عدد ١٤٢٦/٢٤

قرار

السيد المكلف بتسخير الوكالة الحضرية لتارودانت-تازنيت-طاطا

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 الموافق (10 شتنبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.93.67 الصادر في 04 ربيع الثاني عام 1414 الموافق (21 شتنبر 1993) المتعلق بتطبيقه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 2.93.67-2-13-426 الصادر بتاريخ 8 شعبان 1434 (7 يونيو 2013) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية لتارودانت؛
- بناء على المرسوم رقم 634-17-17 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق اختصاصات الوكالات الحضرية المشير إلى التسمية الجديدة للوكالة الحضرية تارودانت تيزنيت-طاطا
- بناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شأن الشروط والترتيبات لتنظيم مباريات التوظيف في المناصب العامة؛
- بناء على دورية رئيس الحكومة رقم 24/2012 بتاريخ 06 ذو الحجة 1433 (22 أكتوبر 2012) بشأن إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- بناء على القرار رقم 806 بتاريخ 27 نونبر 2014 المتعلق بتنظيم مباريات التوظيف في الوكالة الحضرية لتارودانت-تازنيت-طاطا؛
- بناء على قانون الإطار للسنة المالية 2024؛
- بناء على التنظيم الهيكلى للوكالة الحضرية لتارودانت-تازنيت-طاطا؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلى

المادة الأولى: تنظم الوكالة الحضرية لتارودانت-تازنيت-طاطا، مباراة توظيف :

- (01) مهندس معماري
- (01) مهندس طبغرافي

المادة الثانية: تحدد شروط الترشح للمباراة كما يلى

- أن يكون المترشح مغربي الجنسية؛
- أن يكون عمر المترشح 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر في تاريخ المباراة؛
- أن يكون المترشح حاصل على دبلوم صادر عن مؤسسة حكومية أو دبلوم معادل معترف به وفقاً للوائح المعمول بها؛
- أن يكون المترشح حاصل على شهادة المعادلة بالنسبة للدبلومات الأجنبية؛



المادة الثالثة: تحدد بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار، مهام المناصب المزمع شغلها وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة الرابعة: يجب أن يتضمن ملف الترشيح الوثائق التالية:

- طلب خططي للمشاركة في المباراة ؛

- سيرة ذاتية حديثة وفصيلة تبين بوضوح عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الشخصي ؛

- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية ؛

- نسخة مصادق عليها من الدبلومات والشهادات ؛

- جميع المستندات التي تثبت خبرة المرشح ليتم تضمينها في الملف ؛

- موافقة الإدارة بالنسبة للمترشحين المنتددين للوظيفة العمومية ؛

المادة الخامسة: توضع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بالوكالة الحضرية لتارودانت-تازنيت-طاطا، او ترسل عبر البريد بعنوان: الوكالة الحضرية لتارودانت-تازنيت-طاطا باب الزركان المعديات ص ب 275 تارودانت، وذلك في أجل أقصاه الجمعة 13 دجنبر 2024 على الساعة الرابعة والنصف زوالا ؛

المادة السادسة: يستدعي المترشحين والمترشحات المستوفين للشروط الى اجراء اختبار كتابي و في حالة اجتيازه بنجاح يستدعون لإجراء اختبار شفوي أمام لجنة يتم تعيين أعضائها من طرف مدير الوكالة الحضرية لتارودانت-تازنيت-طاطا ؛

المادة السابعة: يعين المترشحون الناجحون بالوكالة الحضرية بتارودانت.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة www.autar.ma كما يلصق بمقر وملحقات الوكالة الحضرية لتارودانت-تازنيت-طاطا.

ملحوظة يتم استدعاء المترشحين عن طريق البريد الإلكتروني والهاتف، ولهذا السبب ، يجب أن يذكر بوضوح البريد الإلكتروني للمترشح ورقم هاتفه الشخصي على سيرته الذاتية وعلى طلب ترشيحه.

مكلف بتسكير الوكالة الحضرية
لتارودانت-تازنيت-طاطا
إمضاء: أحمد مرواح





ANNEXE I

FICHE DE POSTE D'UN ARCHITECTE

PROFIL :

Architecte.

COMPETENCES REQUISES :

- Avoir des connaissances dans les domaines de l'urbanisme, de l'architecture et de l'aménagement ;
- Avoir des connaissances sur les différentes études d'urbanisme et d'aménagement ;
- Avoir des connaissances sur la réglementation en vigueur notamment en matière de construction d'urbanisme et d'architecture ;
- Avoir des connaissances sur les procédures d'instruction des demandes d'autorisation de construire, de lotir, morceler ou créer des groupes d'habitation ;
- Maitrise de l'outil informatique (autocad, archicad....).

QUALITES PERSONNELLES :

- Savoir communiquer ;
- Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, discipline et sens de l'organisation ;
- Capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Sens de confidentialité ;
- Sens de l'observation.



MISSIONS PRINCIPALES :

Le titulaire de poste sera notamment chargé de :

- L'instruction des dossiers de projets de construction, de lotissement, de morcellement et de création de groupes d'habitations ;
- La représentation de l'Agence dans les commissions chargées de l'instruction des projets de construction et de lotissement dans le cadre des guichets uniques et des commissions provinciales ;
- La pré-instruction des dossiers (petits et grands projets) ;
- La participation aux commissions de contrôles des chantiers ;
- L'élaboration et le suivi d'élaboration des documents d'urbanisme et des études générales ;
- L'exécution de l'ensemble des tâches relevant de la planification et la gestion urbaines.



Agence Urbaine de Taroudannt-Tiznit-Tata

باب الزرakan المعديات، ص.ب: 275 Taroudannt 83000

الهاتف: 05 28 55 02 34 Fax: 05 28 55 09 67

Email: autaroudant@gmail.com Site web: www.autar.ma

الوكالة الحضرية لtaroudannt-Tiznit-طاطا

باب الزرakan المعديات، ص.ب: 275 Taroudannt 83000

الهاتف: 05 28 55 02 34 Fax: 05 28 55 09 67

الموقع: www.autar.ma



ANNEXE II FICHE DE POSTE D'UN INGENIEUR TOPOGRAPHIQUE

PROFIL :

Ingénieur Topographe.

COMPETENCES REQUISES :

- Avoir une maîtrise de la topographie et des processus de production des documents cartographiques ;
- Avoir une maîtrise des travaux topographiques en matière de planification et de gestion urbaine ;
- Avoir des connaissances sur la réglementation en vigueur en matière d'urbanisme, des travaux topographiques, de planification et de gestion urbaine ;
- Avoir des connaissances sur les normes régissant la construction et l'aménagement (normes topographiques, normes urbaines, grille d'équipement...) ;
- Avoir une maîtrise de la cartographie numérique et SIG (autocad, covadis, arcgis, mapinfo...) ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

QUALITES PERSONNELLES :

- Savoir communiquer ;
- Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, discipline et sens de l'organisation ;
- Capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Sens de confidentialité ;
- Sens de l'observation.



MISSIONS PRINCIPALES :

Le titulaire de poste sera notamment chargé de :

- Suivi des études cartographiques et photogrammétries nécessaires à l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- L'établissement et la mise à jour des cartes, des fichiers fonciers et des enquêtes parcellaires ;
- L'élaboration et le suivi des notes de renseignements ;
- L'élaboration et le suivi des documents d'urbanisme et des études générales ;
- L'élaboration et le suivi des études topographiques et cartographiques ;
- La gestion et le contrôle des documents photogrammétries ;
- La réalisation des études foncières.

